

Formazione Preposti



Contenuti

- Ruolo del preposto: individuazione e principio di effettività
- Compiti e obblighi del preposto
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Principali soggetti del sistema di prevenzione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori in materia di salute e sicurezza
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale
- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Obblighi connessi ai contratti d'appalto, rischi interferenziali e DUVRI
- Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio nel contesto scolastico:
- Incidenti, infortuni mancati e l'importanza della segnalazione, con analisi di casi di cronaca scolastica
- Tecniche di comunicazione e promozione della cultura della sicurezza nella scuola

Metodologia

Corso interattivo con attività pratiche, analisi di casi studio, esercitazioni di gruppo e momenti di confronto, finalizzati a consolidare le competenze operative e relazionali del preposto all'interno della scuola.

Destinatari

Personale scolastico incaricato come preposto secondo la definizione dell'art. 19 del D.Lgs. 81/08: docenti, educatori, personale ATA con funzioni di supervisione o coordinamento.